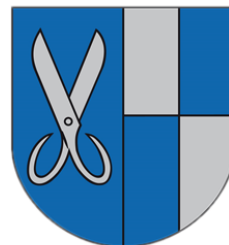


GESUCHT

GEMEINDE



JUNGINGEN

Die Perle des Killertals

Mitarbeiter-in (m/w/d) für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit/Digitalisierung

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und kann deshalb in Vollzeit als auch in Teilzeit besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

- Geschäftsstelle des Gemeinderats
- Öffentlichkeitsarbeit (Nachrichtenblatt, Homepage)
- IT-Ansprechpartner
- Mitarbeit bei der Einführung und Umsetzung von Digitalisierungsprozessen
- Mitarbeit im Hauptamt

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbar
- Freude am Formulieren
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- fundierte PC- und MS-Office Kenntnisse
- Zeitliche Flexibilität hinsichtlich der Wahrnehmung, unter anderem abendlicher Sitzungstermine

Unser Angebot:

- abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit
- Vergütung nach TVöD/ bei entsprechender Qualifikation bis Entgeltgruppe 8
- Mitarbeit in einem engagierten Team

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre **Bewerbung** bis spätestens **7. Mai 2021** mit Angabe des frühestmöglichen Eintritts-termins an die Gemeinde Jungingen, Lehrstr. 3, 72417 Jungingen oder per E-Mail an bewerbung@jungingen.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau M. Simmendinger unter 07477/873-15 gerne zur Verfügung.

**Unsere MitarbeiterInnen im Kindergarten und der
Verwaltung freuen sich auf Ihre Bewerbung!**