



**GESUCHT**

*Die Perle des Killertals*

## Mitarbeiter (m/w/d) für die Verwaltung

Die Gemeinde Jungingen im Zollernalbkreis (1.400 Einwohner) bietet folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt, **unbefristet, in Vollzeit oder in Teilzeit** an. Die Aufgaben sind vielseitig, es besteht deshalb auch die Möglichkeit, die Aufgaben anteilig auf zwei Bewerber zu verteilen.

### Die Aufgaben:

- ➔ Öffentlichkeitsarbeit in Print- und Digitalmedien, dazu gehören Nachrichtenblatt, Homepage, Suchmaschinen, soziale Medien
- ➔ Geschäftsstelle des Gemeinderats mit Protokollführung, Ordnungsamt, Feuerwehrwesen, Versicherungen
- ➔ Digitalisierung der Verwaltungsprozesse z.B. in Service-BW, IT-Koordinator zur Betreuung der digitalen Infrastruktur

### Ihr Profil:

- **Kaufmännische** oder **Verwaltungsausbildung** mit Hang zu IT  
**ODER**
- **IT-Ausbildung** mit Kaufmännischer- oder Verwaltungserfahrung
- Sie haben Freude daran diese Stelle auszufüllen und durch Ihre Persönlichkeit mitzugestalten
- Sie sind bereit sich in ein harmonisches Team einzubringen?

### Unser Angebot:

- sehr abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Bezahlung nach TVÖD und je nach Qualifikation bis zu **EG 9b**
- Fahrradleasing-Möglichkeit (JobRad)
- Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office
- regelmäßige Fortbildungen

### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige **Bewerbung** bis spätestens **19.05.2024** mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an die Gemeinde Jungingen, Lehrstr. 3, 72417 Jungingen oder per E-Mail an **[bewerbung@jungingen.de](mailto:bewerbung@jungingen.de)**.

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Hauptamtsleitung Frau Simmendinger Tel. unter 07477-87315 gerne zur Verfügung. Weitere Informationen zur Gemeinde Jungingen unter [www.jungingen.de](http://www.jungingen.de)