



## **GEMEINDE JUNGINGEN** **Zollernalbkreis**

Die Gemeinde Jungingen sucht zum **01.01.2018** für das Sachgebiet Finanzen

**eine/n Sachbearbeiter/in**  
**bzw.**  
**eine/n Verwaltungsfachangestellte/n**

**in Teilzeit (50 %)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Vorbereitung der Einführung des neuen kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens, insbesondere der Erfassung und Bewertung des Anlagevermögens
- Veranlagung von Steuern und Gebühren
- Kassengeschäfte
- Allgemeine Aufgaben im Bereich Finanzen

Eine genaue Abgrenzung der jeweiligen Aufgabengebiete behalten wir uns vor.

### **Ihre Voraussetzungen:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, die erfolgreiche Laufbahnprüfung des mittleren Verwaltungsdienstes oder entsprechende Berufserfahrung im öffentlichen Dienst.
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten – insbesondere Excel
- Kenntnisse im kommunalen Veranlagungsverfahren (KM-V) bzw. SAP sind von Vorteil.

Die Vergütung richtet sich nach TVöD.

Ihre **Bewerbung** mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 31.08.2017** an das Bürgermeisteramt, Lehrstr. 3, 72417 Jungingen, oder per Mail an [info@jungingen.de](mailto:info@jungingen.de).

Für Anfragen wenden Sie sich bitte an Frau Verena Meziane, Leiterin der Kämmerei und des Liegenschaftsamts, 07477/873-20.

Informationen zur Gemeinde finden Sie auf unserer Homepage unter [www.jungingen.de](http://www.jungingen.de).