



GEMEINDE JUNGINGEN **Zollernalbkreis**

Die Gemeinde Jungingen sucht zum **01.01.2018** für das Sachgebiet Finanzen

eine/n Sachbearbeiter/in
bzw.
eine/n Verwaltungsfachangestellte/n

in Teilzeit (50 %)

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung der Einführung des neuen kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens, insbesondere der Erfassung und Bewertung des Anlagevermögens
- Veranlagung von Steuern und Gebühren
- Kassengeschäfte
- Allgemeine Aufgaben im Bereich Finanzen

Eine genaue Abgrenzung der jeweiligen Aufgabengebiete behalten wir uns vor.

Ihre Voraussetzungen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, die erfolgreiche Laufbahnprüfung des mittleren Verwaltungsdienstes oder entsprechende Berufserfahrung im öffentlichen Dienst.
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten – insbesondere Excel
- Kenntnisse im kommunalen Veranlagungsverfahren (KM-V) bzw. SAP sind von Vorteil.

Die Vergütung richtet sich nach TVöD.

Ihre **Bewerbung** mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 31.08.2017** an das Bürgermeisteramt, Lehrstr. 3, 72417 Jungingen, oder per Mail an info@jungingen.de.

Für Anfragen wenden Sie sich bitte an Frau Verena Meziane, Leiterin der Kämmerei und des Liegenschaftsamts, 07477/873-20.

Informationen zur Gemeinde finden Sie auf unserer Homepage unter www.jungingen.de.